

Số: /KH-UBND

Đà Nẵng, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH
**Tuyển chọn, bổ nhiệm hòa giải viên lao động trên địa bàn
thành phố Đà Nẵng năm 2026**

Thực hiện Bộ luật Lao động ngày 20/11/2019, Nghị định số 145/2020/NĐ-CP ngày 14/12/2020 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Bộ luật Lao động về điều kiện lao động và quan hệ lao động và Nghị định số 129/2025/NĐ-CP ngày 11/6/2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Nội vụ.

UBND thành phố Đà Nẵng ban hành Kế hoạch tuyển chọn, bổ nhiệm hòa giải viên lao động (viết tắt là HGVLD) trên địa bàn thành phố Đà Nẵng năm 2026 với các nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Bổ sung, xây dựng đội ngũ HGVLD đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ hòa giải tranh chấp lao động, bảo đảm các tranh chấp lao động được giải quyết nhanh chóng, thuận lợi, hiệu quả, đúng pháp luật.

2. Việc tuyển chọn HGVLD phải đúng trình tự, thủ tục, tiêu chuẩn quy định tại Điều 92 Nghị định số 145/2020/NĐ-CP và khoản 2 Điều 73 Nghị định số 129/2025/NĐ-CP; bảo đảm nguyên tắc cạnh tranh, công khai, khách quan, công bằng, dân chủ và đúng quy định pháp luật.

II. TIÊU CHUẨN, HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN VÀ PHƯƠNG THỨC TUYỂN

1. Tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển HGVLD

a) Là công dân Việt Nam, có năng lực hành vi dân sự đầy đủ theo quy định của Bộ luật Dân sự, có sức khỏe và phẩm chất đạo đức tốt.

b) Có trình độ đại học trở lên và có ít nhất 03 năm làm việc trong lĩnh vực có liên quan đến quan hệ lao động.

c) Không thuộc diện đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc đã chấp hành xong bản án nhưng chưa được xóa án tích.

2. Hồ sơ đăng ký dự tuyển và lệ phí dự tuyển

a) Hồ sơ đăng ký dự tuyển:

- Đơn dự tuyển HGVLD;

- Sơ yếu lý lịch có xác nhận của cấp có thẩm quyền;
- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp theo quy định của Bộ Y tế;
- Bản sao từ sổ gốc, bản sao có chứng thực hoặc bản sao xuất trình kèm bản chính để đối chiếu các văn bằng, chứng chỉ liên quan;
- Văn bản giới thiệu tham gia làm HGVLD của các cơ quan, tổ chức liên quan (nếu có).

Các cá nhân trực tiếp đăng ký hoặc được các cơ quan, đơn vị của nhà nước, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội và các tổ chức khác giới thiệu tham gia dự tuyển HGVLD nộp hồ sơ tại Sở Nội vụ hoặc Phòng Văn hóa - Xã hội các xã, phường, đặc khu.

b) Lệ phí dự tuyển: Không.

3. Phương thức, chỉ tiêu tuyển chọn:

a) Phương thức tuyển chọn: Xét hồ sơ.

b) Chỉ tiêu:

- Sở Nội vụ: 01 HGVLD.

- Mỗi xã/phường/đặc khu trên địa bàn thành phố: 02 HGVLD.

III. TRÌNH TỰ, THỦ TỤC TUYỂN CHỌN, BỔ NHIỆM HGVLD VÀ CHẾ ĐỘ, ĐIỀU KIỆN HOẠT ĐỘNG CỦA HGVLD

1. Trình tự, thủ tục tuyển chọn, bổ nhiệm HGVLD

a) Căn cứ Kế hoạch này, Sở Nội vụ có văn bản thông báo công khai việc tuyển chọn HGVLD trên địa bàn thông qua cổng thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị và trên phương tiện thông tin đại chúng, đồng thời gửi Phòng Văn hóa - Xã hội các xã, phường, đặc khu để phối hợp thực hiện.

b) Trong thời hạn đăng ký ghi trong thông báo tuyển chọn hòa giải viên lao động của Sở Nội vụ, cá nhân trực tiếp đăng ký hoặc được các cơ quan, đơn vị của nhà nước, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị xã hội và các tổ chức khác giới thiệu tham gia dự tuyển hòa giải viên lao động với Sở Nội vụ hoặc Phòng Văn hóa - Xã hội các xã, phường, đặc khu.

Hồ sơ dự tuyển theo quy định tại điểm a khoản 2 Mục II Kế hoạch này.

c) Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày hết hạn nộp hồ sơ ghi trong thông báo tuyển chọn HGVLD của Sở Nội vụ, Phòng Văn hóa - Xã hội các xã, phường, đặc khu có trách nhiệm rà soát người đủ tiêu chuẩn, tổng hợp, báo cáo Sở Nội vụ thẩm định.

Trong thời hạn 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận được báo cáo của Phòng Văn hóa - Xã hội các xã, phường, đặc khu, Sở Nội vụ thẩm định các hồ sơ dự tuyển (kể cả các hồ sơ do Sở Nội vụ trực tiếp nhận), lựa chọn và lập danh sách vị trí bổ nhiệm của từng HGVLD thuộc thẩm quyền quản lý của Sở Nội vụ và

của Phòng Văn hóa - Xã hội các xã, phường, đặc khu, trình Chủ tịch UBND thành phố xem xét, bổ nhiệm.

d) Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được đề nghị của Sở Nội vụ, Chủ tịch UBND thành phố xem xét, quyết định bổ nhiệm HGVLD.

Thời hạn bổ nhiệm HGVLD tối đa không quá 05 năm.

2. Các chế độ và điều kiện hoạt động của HGVLD

Thực hiện theo quy định tại Điều 96 Nghị định số 145/2020/NĐ-CP.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Nội vụ

a) Trong 10 ngày làm việc kể từ ngày ban hành Kế hoạch, thông báo công khai Kế hoạch thông qua cổng thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị và trên phương tiện thông tin đại chúng, đồng thời gửi Phòng Văn hóa - Xã hội các xã, phường, đặc khu để phối hợp thực hiện.

b) Trong 10 ngày làm việc kể từ ngày ban hành Quyết định bổ nhiệm hòa giải viên lao động, tiến hành công khai, cập nhật, đăng tải danh sách họ tên, địa bàn phân công hoạt động, số điện thoại, địa chỉ liên hệ của HGVLD được bổ nhiệm trên phương tiện thông tin đại chúng.

2. UBND các xã, phường, đặc khu

a) Trong 10 ngày làm việc kể từ ngày Sở Nội vụ có thông báo công khai Kế hoạch này, UBND các xã, phường, đặc khu chỉ đạo Phòng Văn hóa - Xã hội thực hiện thông báo công khai Kế hoạch thông qua cổng thông tin điện tử của cơ quan và trên phương tiện thông tin đại chúng, đồng thời niêm yết công khai Kế hoạch tại trụ sở làm việc và tiếp nhận nộp hồ sơ của người đăng ký dự tuyển.

b) Trong 10 ngày làm việc kể từ ngày ban hành Quyết định bổ nhiệm HGVLD, UBND các xã, phường, đặc khu chỉ đạo Phòng Văn hóa - Xã hội thực hiện công khai, đăng tải danh sách họ tên, địa bàn phân công hoạt động, số điện thoại, địa chỉ liên hệ của HGVLD được bổ nhiệm trên phương tiện thông tin đại chúng.

3. Các sở, ban, ngành, đoàn thể thành phố

a) Trong 10 ngày làm việc kể từ ngày ban hành Kế hoạch, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Cổng Thông tin điện tử thành phố, Báo và Phát thanh, truyền hình Đà Nẵng thông báo công khai việc tuyển chọn HGVLD theo Kế hoạch này; trong 10 ngày làm việc kể từ ngày ban hành Quyết định bổ nhiệm HGVLD, thực hiện thông báo danh sách họ tên, địa bàn phân công hoạt động, số điện thoại, địa chỉ liên hệ của HGVLD được bổ nhiệm thông qua cổng thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị và trên các phương tiện thông tin đại chúng.

b) Các sở, ban, ngành, đoàn thể thành phố phối hợp với Sở Nội vụ hướng dẫn các đối tượng có nhu cầu ứng tuyển HGVLD gửi hồ sơ đến Sở Nội vụ hoặc Phòng Văn hóa - xã hội thuộc UBND các xã, phường, đặc khu theo quy định.

Trong quá trình tổ chức thực hiện Kế hoạch này, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương kịp thời phản ánh về UBND thành phố (thông qua Sở Nội vụ) để được hướng dẫn./.



Nơi nhận:

- CT, các PCT UBND TP;
- Các sở, ban, ngành, đoàn thể thành phố;
- UBND các xã, phường, đặc khu;
- Phòng VHXXH các xã, phường, đặc khu;
- VP: CVP, P.NC;
- Lưu: VT, SNV.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Trần Anh Tuấn